



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Curricular  
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

## FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO DE DISCIPLINA

**1. Unidade Acadêmica que oferta a Disciplina** (Faculdade, Centro, Instituto, *Campus*):  
Campus de Quixadá

**2. Departamento que oferta a Disciplina** (quando for o caso):  
--

### 3. Curso(s) de Graduação que oferece(m) a disciplina

Código do Curso	Nome do Curso	Modalidade do Curso <sup>1</sup>	Currículo (Ano/Semestre)	Caráter da Disciplina <sup>2</sup>	Semestr e de Oferta <sup>3</sup>	Habilitação <sup>4</sup>
402	Engenharia de Software	Bacharelado	2010.1	Optativa	07	--

### 4. Nome da Disciplina:

Gerência de Configuração

### 5. Código da Disciplina

 (preenchido pela PROGRAD):

QXD0066

6. Pré-Requisitos	Não ( )	Sim ( X )
		Código
		QXD0060
		Nome da Disciplina
		Processos de Software

### 7. Turno da Disciplina

 (é possível marcar mais de um item):

(X) Diurno      ( ) Vespertino-Noturno      ( ) Noturno

### 8. Regime da Disciplina:

(X) Semestral      ( ) Anual      ( ) Modular

<sup>1</sup> Preencher com *Bacharelado*, *Licenciatura* ou *Tecnólogo*.

<sup>2</sup> Preencher com *Obrigatória*, *Optativa* ou *Eletiva*.

<sup>3</sup> Preencher quando obrigatória.

<sup>4</sup> Quando eletiva, preencher com a habilitação a que se vincula a disciplina.

**9. Justificativa para a criação desta disciplina – Máximo de 500 caracteres**

(mostrar a importância da área / do conteúdo para a formação do aluno, a pertinência da disciplina na integralização curricular e outros aspectos):

Dentro da Engenharia de Software, a Gerência de Configuração (GC) envolve as tarefas de rastrear e controlar as mudanças nos artefatos que compõem o software. Práticas de gerência de configuração incluem controle de revisão e estabelecimento de linhas base, que são importantes para viabilizar a reprodução do estado do software ao longo do seu ciclo de desenvolvimento e manutenção. Atividades de GC dão suporte a desenvolvimento colaborativo, visibilidade do andamento do projeto, facilidade na integração e liberação de versões, todas essas características importantes em um projeto de desenvolvimento. Esta disciplina visa prover os alunos com conhecimento teórico e prático acerca das principais práticas de GC, importantes para os que buscam especialização no setor de desenvolvimento de software.

**10. Objetivo(s) da Disciplina:**

Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de:

Gerais:

- Planejar e executar a gestão de configuração, mudança e versionamento de um projeto de software, considerando aspectos específicos da tecnologia e processos envolvidos.

Específicos:

- Identificar itens de configuração e linhas de base apropriadas ao contexto do projeto e do processo a ser adotado;
- Diferenciar as abordagens de gestão de configuração e de mudança de acordo com o processo de desenvolvimento em uso;
- Elaborar um plano de gestão de configuração e de mudanças;
- Configurar e utilizar sistemas de controle de versionamento;
- Configurar e utilizar sistemas de controle de mudança;
- Configurar e utilizar sistemas de gerenciamento de integração contínua e de entregas;

**11. Ementa:**

Conceitos e terminologia. Processos de gerência de configuração. Identificação de itens de configuração. Atributos a serem registrados para cada item de configuração. Armazenamento. Controle de mudanças. Relatórios de status. Controle de versões e linhas base ou de referência (baselines). Gerência de configuração segundo o MPS.BR. Papéis em gerência de configuração. Normas (IEEE 828). Princípios de gerência de configuração e relação com atividades de desenvolvimento de software. Gerência de configuração segundo desenvolvimento ágil, técnica de builds frequentes e desenvolvimento iterativo. Gerência de configuração para diferentes tipos de produtos (compostos, multiplataforma, múltiplas variantes, críticos, pequenos, médios e grandes). Gerência de configuração para desenvolvimento de software distribuído geograficamente, múltiplos interessados e desenvolvimento paralelo. Melhoria de gerência de configuração. Considerações práticas acerca de gerência de configuração de software. Ferramentas.

**12. Descrição do Conteúdo e Carga Horária**

<b>Unidades e Assuntos das Aulas</b>	<b>Nº de Horas Teóricas</b>	<b>Nº de Horas Práticas</b>	<b>Nº de Horas EaD (quando for o caso):</b>
1. Gerência de Configuração e Mudanças <ul style="list-style-type: none"><li>• Motivação e desafios</li><li>• Conceitos</li></ul>	4	--	

2. Processos de GCM		6	10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUP, MPS.BR, CMMi</li> <li>• Ferramentas de Controle de mudança</li> </ul>					
3. Controle de Revisão		6	10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versionamento de arquivos e documentos</li> <li>• Sistemas de controle de versão</li> <li>• Controle de versão distribuído</li> <li>• Ramos e junções (merges)</li> <li>• Trabalho de laboratório I</li> </ul>					
4. Integração contínua e automação de entregas		6	10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas de integração contínua</li> <li>• Ferramentas de gerenciamento de entregas</li> <li>• Trabalho de laboratório II</li> </ul>					
5. Tópicos em Gerência de Configuração		10	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento ágil</li> <li>• Desenvolvimento distribuído</li> <li>• Gestão de TI (ITIL)</li> </ul>					
<b>Número de Semanas:</b>	<b>Número de Créditos:</b>	<b>Carga Horária Total:</b>	<b>Carga Horária Teórica:</b>	<b>Carga Horária Prática:</b>	<b>Carga Horária EaD:</b>
16	4	64	32	32	

### 13. Bibliografia (sugere-se a inclusão de até 10 títulos):

#### Básica:

HASS, Anne Mette Jonassen. **Configuration management: principles and practice**. Boston, Massachusetts: Addison-Wesley, 2003. 370 p. (The Agile software development series ) ISBN 9780321117663 (broch.).

AIELLO, R.; SACHS, L. **Configuration management best practices: practical methods that work in the real world**. Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley, 2011. 229 p.

MOLINARI, Leonardo. **Gerência de configuração: técnicas e práticas no desenvolvimento do software**. Florianópolis: Visual Books, 2007. 208 p. ISBN 8575022105 (broch.) 9788575022108.

#### Complementar:

MPS.BR - Melhoria de Processo do Software Brasileiro. S.l: SOFTEX, 2016. Disponível em: <<http://www.repositoriobib.ufc.br/000023/000023ea.pdf>>. Acesso em: 2 fev. 2016. [recurso eletrônico]

...

DUVALL, Paul M. **Continuous integration: improving software quality and reducing risk**. Boston, MA: Addison-Wesley, 2007. 283 p. ISBN 9780321336385

MOREIRA, Mario E. **Adapting configuration management for agile teams: balancing sustainability and speed**. New York: John Wiley & Sons, 2009. ISBN 9780470746639

HUMBLE, Jez.; FARLEY, David. **Continuous delivery: reliable software releases through build, test, and deployment automation**. Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley, 2011. 463 p. (Addison-Wesley Signature Series.) ISBN 9780321601919.

CHRISSIS, M. B.; KONRAD, M.; SHRUM, S. **CMMI for Development®: guidelines for process**

integration and product improvement. 3. ed. New York: Addison Wesley, Addison Wesley, 2011.  
ISBN 9780321711502

**14. Avaliação de Aprendizagem:**

01 avaliação individual, 02 trabalhos de laboratório em equipe.

$$\text{Média} = (\text{AP1} + \text{TP1} + \text{TP2})/3$$

**15. Aprovação do Colegiado do Departamento** (quando for o caso)

**Data de Aprovação:**

\_\_\_\_\_  
Chefe(a) do Departamento  
**Assinatura e Carimbo**

**16. Aprovação do(s) Colegiado(s) de Curso(s)**

**Código do  
Curso:**

**Data de  
Aprovação:**

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso  
**Assinatura e Carimbo**

**17. Aprovação do Conselho da Unidade Acadêmica**

**Data de Aprovação:**

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) da Unidade Acadêmica  
**Assinatura e Carimbo**

**18. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Câmara de Graduação)**

**Data de Aprovação:**

\_\_\_\_\_  
Presidente(a) da Câmara de Graduação  
**Assinatura e Carimbo**

**Orientação para tramitação do processo:**

Deve ser aberto e encaminhado processo à Pró-Reitoria de Graduação / Câmara de Graduação, contendo: 1) Ofício de encaminhamento da Direção da Unidade Acadêmica;

**2) Formulário para Criação de Disciplina integralmente preenchido, com assinaturas, datas e carimbos solicitados; e, 3) Parecer Técnico-Científico feito por profissional da área em questão.**